



Tipo di attività o settore	Legal Advice
Dates	07/2015 —> 03/2017
Occupation or position held	Consulente legale e praticante avvocato abilitato al patrocinio
Principale attività svolta	Diritto civile, di famiglia e del lavoro, giudiziale e stragiudiziale, redazione di atti e opinioni, ricerca legale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stante Law Firm Via Virgilio 222 Triggiano (BA)
Tipo di attività o settore	Legal Advice
Date	06/2015 ---> 06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Legale in materia ambientale e adeguamento degli impianti per il rispetto delle ultime normative di settore.
Principali attività e responsabilità	Consulenza Legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Chimie s.r.l., Via Kennedy 60/62 – 70019 Triggiano (BA), Telefono: 080-4621899 Fax: 080-4686098, e-mail: <a href="mailto:chimiesrl@alice.it">chimiesrl@alice.it</a> – Referente: Fara Bruno
Tipo di attività o settore	Laboratorio chimico ambientale e studi di impatto ambientale.
Date	03/2007- 12/2014

**Curriculum Vitae Europass**

**Informazioni personali**

Nome(i) /  
Cognome(i)

Lavoro o posizione ricoperti	Agente Generale Assicurativo e Mediatore Creditizio
Principali attività e responsabilità	Consulenza Assicurativa e Finanziaria offerta nell'ottica di soddisfare tutte le esigenze legate ai Crediti Commerciali, fidejussioni assicurative e polizze professionali e d'Impresa per Pmi e liberi professionisti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zurich Agenzia 1 Bari Atradius Agenzia Bari Studiogiefte sas Bari
Tipo di attività o settore	Assicurativo Finanziario

Date 09/2005 - 01/2006

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Commerciale Fondazione Ruggieri (Ordine Dei Farmacisti)
------------------------------	--

Principali attività e responsabilità	Gestione Amministrativa della Fondazione Ruggieri, Fondazione specializzata nella Formazione Continua in Medicina ECM
--------------------------------------	---

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cellulare: 340.183.4  
1.45

Nome del  
datore di lavoro

Fondazione Ruggieri c/o Ordine dei Farmacisti  
Bari

Tipo di attività o  
settore

Formazione, settore Sanità

		Date	01/05 - 09/05
Cittadinanza		Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione Consolato Generale di Serbia e Montenegro
Data di nascita		Principali attività e responsabilità	Segreteria consolare, relazioni istituzionali, progettazione e realizzazione di progetti e attività di partenariato internazionale
Stato Civile		Nome e indirizzo del datore di lavoro	Console Generale di Serbia e Montenegro Zeliko Stamotovic .
Sesso		Tipo di attività o settore	Rappresentanza Consolare.
<b>Esperienza Lavorativa</b>		Date	06/04 - 09/04
		Lavoro o posizione ricoperti	Progettista attività di partenariato
Dates	1		

	1 / 2 0 2 1		Principali attività e responsabilità  Front office, progettazione attività di partenariato, mediazione linguistica e culturale.
	>		
Occupation or position held	A v v o c a t o e C o n s u l t e n t e l e g a l e	Nome e indirizzo del datore di lavoro	La <b>F.d.L. Servizi</b> fornisce assistenza e consulenza specialistica a Enti pubblici, Organizzazioni private e imprese, anche nell'ambito delle manifestazioni fieristiche nazionali ed internazionali. La società è soggetto attuatore della L. 84/2001 e svolge "attività di promozione e di assistenza alle imprese" nel processo di stabilizzazione, ricostruzione e sviluppo dei Paesi dell'area balcanica.

Principale attivitàA

svolta

tti  
vi  
tà  
gi  
u  
di  
zi  
al  
e  
e  
st  
ra  
gi  
u  
di  
zi  
al  
e  
in  
di  
rit  
to  
p  
e  
n  
al  
e,  
di  
fa  
m  
ig  
li  
a  
e  
m  
in  
or  
il  
e,  
re  
d  
a  
zi  
o  
n  
e  
di  
at  
ti  
e  
o  
pi  
ni  
o  
ni  
,  
ri  
c  
er  
c  
a  
le  
g  
al  
e.

Nome e indirizzo

del datore di lavoro  
La  
n  
t  
e  
L  
a  
w  
F  
i  
r  
m  
V  
i  
a  
E  
f  
f  
r  
e  
m  
D  
a  
t  
t  
o  
1  
8  
e  
v  
i  
a  
G  
i  
o  
v  
a  
n  
n  
i  
C  
a  
s  
a  
l  
i  
n  
o  
4  
1  
T  
r  
i  
g  
i  
a  
n

Tipo di attività o settore

Partenariato



Tipo di attività o settore  
 Legale  
 Attività  
 Date  
 05/2019  
 >11/2020  
 Lavoro o posizione ricoperti  
 Amministratore unico  
 Principali attività

Date	01/04 - 05/04
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Definizione delle strategie di marketing, ricerca partners, analisi di mercato consulenza per la gestione degli aspetti più problematici delle operazioni con l'estero

e  
responsabilità  
e  
s  
t  
i  
o  
n  
e  
d  
e  
l  
l  
a  
s  
o  
c  
i  
e  
t  
à  
e  
d  
e  
l  
l  
e  
n  
u  
m  
e  
r  
o  
s  
e  
g  
a  
r  
e  
d  
'  
a  
p  
p  
a  
l  
t  
o  
d  
i  
q  
u  
e  
s  
t  
'  
u  
l  
t  
i  
m  
a  
.

Nome e  
indirizzo del  
datore di lavoro

L'AICAI, Azienda speciale della Camera di  
commercio di Bari, dal 1989 eroga servizi reali  
alle imprese specialmente in materia di  
internazionalizzazione.

Nome e  
indirizzo del  
datore di lavoro

C  
o  
m  
m  
e  
r  
c  
i  
a  
l  
C  
o  
n  
t  
a  
c  
t  
s  
r  
l  
,  
v  
i  
a  
Q  
u  
i  
n  
t  
i  
n  
o  
S  
e  
l  
l  
a  
n  
.2  
5  
3  
-  
B  
a  
r  
i

Tipo di attività o  
settore

Consulenza commercio estero

Tipo di attività o

settore  
r  
m  
a  
m  
e  
n  
t  
o  
F  
e  
r  
r  
o  
v  
i  
a  
r  
i  
o

## Istruzione e formazione

Dates  
0  
3  
/  
2  
0  
1  
7

Date

accademico 2021/2022

Titolo della  
qualifica  
rilasciata

Master Universitario di I livello Annuale di 1500  
ore e 60 CFU in "Discipline  
giuridicoeconomiche"

>

0  
9  
/  
2  
0  
1  
7

Lavoro o  
posizione  
ricoperti

In  
te  
r  
m  
s  
h  
i  
p  
c  
o  
m  
e  
"s  
o/  
li  
ci  
to  
r"

Principali attività In

e responsabilità  
tema  
at  
io  
n  
al  
fa  
m  
il  
y  
la  
w  
,  
ju  
di  
ci  
al  
a  
n  
d  
e  
xt  
ra  
ju  
di  
ci  
al  
,  
dr  
af  
ti  
n  
g  
a  
ct  
s  
a  
n  
d  
o  
pi  
n  
o  
n  
s,  
le  
g  
al  
re  
s  
e  
ar  
c  
h.

Principali  
tematiche/comp  
etenze  
professionali  
possedute

Il Master è volto a far acquisire conoscenze teorico-pratico in ambito giuridico-amministrativo inerenti l'esperienza didattica e metodologica. Il corso focalizza il suo piano formativo in un equilibrio tra argomenti appartenenti all'economia/economia aziendale ed aspetti inerenti il diritto privato/amministrativo tributario/commerciale

Nome e  
indirizzo del  
datore di lavoro

N  
o  
t  
a  
b  
l  
e  
  
S  
e  
r  
v  
i  
c  
e  
s  
  
L  
L  
P  
,  
  
C  
h  
a  
r  
l  
e  
s  
  
H  
o  
u  
s  
e  
,  
  
1  
0  
8  
-  
1  
1  
0  
  
F  
i  
n  
c  
h  
l  
e  
y  
  
R  
o  
a  
d  
  
N  
W  
3  
  
5  
J  
  
L  
o  
n  
d

Nome e tipo d'organizzazione e erogatrice dell'istruzione e formazione	Pegaso Telematic University - Headquarters
Date	07/2022 —> 11/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Level II MASTER "ORGANIZATIONAL AND COMMUNITY STRATEGIES INNOVATION IN THE P.A." of annual duration for a total of 1500 hours (60 CFU),
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Master è rivolto al personale della P.A che aspiri a svolgere funzioni dirigenziali e direttive ed a ricoprire ruoli caratterizzati da elevata professionalità.  Il Master intende trasferire conoscenze multidisciplinari utili alla gestione ed alla direzione delle P.A. nell'attuale scenario di continuo ammodernamento e rinnovamento.
Nome e tipo d'organizzazione e erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIDA Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria
Date	accademico 2019/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Master A Scuola Oggi -Metodologie Didattiche E Strumenti Innovativi Per Gli Alunni Con Bisogni Educativi Speciali (Bes) -
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Master fornisce le conoscenze pedagogiche e le competenze didattiche necessarie per attuare un efficace processo di insegnamento verso gli studenti che hanno speciali esigenze educative. Il corso permette inoltre di aggiornarsi sulle normative vigenti in materia e, contestualmente, di acquisire nozioni circa le nuove tecnologie di supporto alla didattica speciale
Nome e tipo d'organizzazione e erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Telematica E-Campus
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Isced '2011 - 7
Date	09/2011- 06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza assicura la conoscenza approfondita dei settori fondamentali dell'ordinamento nelle sue principali articolazioni e interrelazioni, nonché l'acquisizione degli strumenti tecnici e culturali adeguati alla professionalità del giurista. Tale formazione consente al laureato la piena padronanza e capacità di analisi e di combinazione delle norme giuridiche, nonché la capacità di impostare in forma scritta e orale le linee di ragionamento e di argomentazione adeguate per una corretta impostazione di questioni giuridiche generali e speciali, di casi e di fattispecie																														
Nome e tipo d'organizzazione e erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Guglielmo Marconi																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Isced '2011 - 7																														
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>																														
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese</b>																														
Autovalutazione Livello europeo (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Listening</th> <th>Reading</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>c1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>b2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>b2</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>b1</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>a2</td> <td>Utente base</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) <a href="#">Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</a></p>	Comprensione		Parlato		Scritto		Listening	Reading	Interazione orale	Produzione orale			c1	Utente avanzato	b2	Utente autonomo	b2	Utente autonomo					b1	Utente autonomo					a2	Utente base
Comprensione		Parlato		Scritto																											
Listening	Reading	Interazione orale	Produzione orale																												
c1	Utente avanzato	b2	Utente autonomo	b2	Utente autonomo																										
				b1	Utente autonomo																										
				a2	Utente base																										
Capacità e competenze sociali	Capacità di relazionarsi con ogni fascia economica-culturale, al fine del raggiungimento di un obiettivo condiviso.																														
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di lavoro, anche e forse soprattutto sotto stress, mentalità fortemente orientata alla visualizzazione delle soluzioni e non dei problemi.																														
Capacità e competenze tecniche	Isritto nell'Albo Broker Ass.vi e Rass.vi tenuto dall' ISVAP con numero B000373954 Isritto nell' Albo dei mediatori Creditizi e degli Agenti in Attività Finanziarie tenuto dall UIC.																														
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo di Sistemi Business one della SAP, sistemi operativi *Unix, Windows e software di office automation come Openoffice e Office.																														
Patente	A e B																														



**Ulteriori  
informazioni**

Disponibilità al trasferimento in altre sedi di lavoro  
in Italia e all' estero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

**Firma V.Stante**