



Nome: Erika

Cognome: Sassanelli

Indirizzo e-mail: erika.555@live.it - erika.sassanelli91@icloud.com

Cellulare: 3483220329

Data di nascita: 18/02/1991

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

***Ser & Practices – Spin off Università degli Studi di Bari Aldo Moro***

***Marzo - 2024***

### **Coordinatrice Direzionale**

- Coordinamento e pianificazione di tutti i processi relativi alle risorse umane (selezione, formazione e sviluppo), garantendo la coerenza dell'operato con gli obiettivi strategici dell'azienda
- Punto di riferimento di tutti i Responsabili, tra cui Controllo pratiche burocratiche periodiche del Personale e controllo della gestione amministrativa e contabile (contabilità generale, contabilità clienti e contabilità fornitori)
- Gestione e programmazione del fabbisogno del personale attraverso un'analisi dei dati e delle prestazioni delle risorse umane interne
- Responsabile alle risoluzioni ed il conseguimento delle rigide scadenze contrattuali preposte ed ogni attività lavorativa ad essa associata
- Ispezionare le posizioni vacanti e regolamentazione delle attività di reclutamento del personale, supervisionando il lavoro dei Recruiter

***C&M Consulting Group S.R.L.***

***Dicembre 2019 - Ottobre 2021***

### **Consulente Contabile**

- Gestione contabile di un portafoglio clienti di 20 unità suddivisi tra Liberi Professionisti, Società di Persone e Società di Capitali
- Predisposizione dichiarazioni fiscali obbligatorie periodiche-annuali e corretto adempimento delle normative fiscali e tributarie
- Monitorare il rispetto delle scadenze e delle procedure amministrative
- Garantire l'esattezza dei registri contabili (partita doppia) fino all'elaborazione del bilancio
- Esecuzione riconciliazioni bancarie e chiusura conti patrimoniali/economici

- Redazione report finanziari per rilevazione flussi di cassa futuri

## **Studio Tributario dott. Pistilli**

**Agosto 2017 – Settembre 2019**

### **Praticantato - contabile**

- Gestione scadenziario attivo e passivo
- Fatturazione
- Redazione scritture contabili e collaborazione nella definizione delle scritture di assestamento (rettifica/integrazione)
- Controllo liquidità e conti bancari
- Corretta esecuzione diretta incassi - pagamenti e verifica fatture in ritardo
- Predisposizione modelli per adempimenti fiscali infra-annuali clienti
- Ordinata tenuta dei libri contabili obbligatori secondo le scadenze previste, in collaborazione con l'ufficio amministrativo
- Assistenza redazione bilancio
- Supporto al CFO per attività di controllo e gestione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**Laurea Magistrale in Economia e Management**

**14/12/ 2023**

*Università degli Studi di Bari Aldo Moro*

**Tesi sperimentale in Etica e Rendicontazione sociale delle aziende:**

**Il bilancio sociale ed etico nel settore manifatturiero quindi Stella Mc Cartney, Patagonia e Reformation a confronto.**

**Laurea Triennale in Marketing e Comunicazione d'azienda**

**2017**

*Università degli Studi di Bari Aldo Moro*

**Tesi in Ragioneria Applicata:**

Il Bilancio consolidato quinquennale nel settore moda luxury: Salvatore Ferragamo

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Lingue:** Inglese (B 2), Francese (B 2), Spagnolo (B 1)

## COMPETENZE TRASVERSALI

**Soft Skills:** Proattività, Flessibilità, Motivazione, Mentalità di crescita, Gestione del tempo e dello stress, Coordinazione con il team, Spiccata propensione al pubblico e Autonomia di presentazione

## COMPETENZE DIGITALI

**Programmi gestionali:** Magix, Team System

**Microsoft Office:** Excel, Word, PowerPoint

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.**

**Erika Sassanelli**